

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ЮРГИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

П Р И К А З

от 12.01.2021г.

№ 2

«Об утверждении Положения МКУ «ИМЦ ЮМО»

В соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Кемеровской области от 5 июля 2013 года № 86-ОЗ «Об образовании» в целях упорядочения работы, определения задач МКУ «Информационно-методический центр Юргинского муниципального округа» и содействия повышению качества дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о МКУ «Информационно-методический центр Юргинского муниципального округа Юргинского муниципального округа»
2. Контроль исполнения приказа возложить на директора МКУ «Информационно – методический центр Юргинского муниципального округа» Е.В. Лопатину.

Начальник управления образования



Л.А. Колпакова

ПОЛОЖЕНИЕ

о МКУ «Информационно-методический центр Юргинского муниципального округа»

1. Общие положения

1. Муниципальное казенное учреждение «Информационно-методический центр Юргинского муниципального округа» (далее по тексту – Учреждение) создано для осуществления функций некоммерческого характера – оказания информационно-методической поддержки муниципальным образовательным организациям Юргинского муниципального округа.

1.2. Наименование Учреждения:

1.2.1. Полное наименование Учреждения на русском языке: муниципальное казенное учреждение «Информационно-методический центр Юргинского муниципального округа».

1.2.2. Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: МКУ «ИМЦ ЮМО».

1.3. Учредителем Учреждения является администрация Юргинского муниципального округа.

Функции и полномочия Учредителя осуществляет Управление образования администрации Юргинского муниципального округа.

1.4. Учреждение является юридическим лицом – некоммерческой организацией, созданной собственником в форме муниципального казенного учреждения для осуществления некоммерческих функций.

1.5. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г №273-ФЗ, нормативными правовыми актами Правительства Кузбасса, нормативными правовыми актами муниципального образования Юргинский муниципальный округ Кемеровской области-Кузбасса, распоряжениями главы Юргинского муниципального округа.

1.6. Учреждение в своей работе взаимодействует с региональными органами государственной власти, администрацией Юргинского муниципального округа, образовательными организациями, общественными организациями, иными органами и организациями.

1.7. Численность работников Учреждения определена штатным расписанием МКУ «ИМЦ ЮМО», которое утверждается директором Учреждения.

1.8. Непосредственное руководство деятельностью Учреждения осуществляет директор Учреждения.

2. Основные цели и задачи Учреждения

2.1. Учреждение создано в целях оказания образовательным организациям Юргинского муниципального округа информационно-методической помощи.

2.2. Перед Учреждением поставлены следующие задачи:

- обеспечить педагогических работников образовательных организаций Юргинского муниципального округа необходимой информацией об основных направлениях развития образования, о новых учебниках, учебной и учебно-методической литературе по проблемам обучения, воспитания и развития обучающихся, воспитанников;
- анализировать информационно-методическое сопровождение образовательного процесса, учебно-методической и воспитательной работы в образовательных организациях Юргинского муниципального округа и готовить предложения по совершенствованию их работы;
- оказывать информационно-методическую помощь педагогическим работникам образовательных организаций Юргинского муниципального округа в повышении профессионального мастерства;
- принимать участие в организации инновационной и экспериментальной деятельности в образовательных организациях Юргинского муниципального округа; выявлять, изучать, оценивать результативности педагогического опыта, обобщение и распространение результативного педагогического опыта;
- создавать для образовательных организаций Юргинского муниципального округа необходимую консультационную систему в рамках единого образовательного (методического) пространства;
- принимать участие в реализации единой политики в области образования на территории Юргинского муниципального округа, совершенствовать систему управления образованием, содержание и технологии образования, в разработке и реализации приоритетных направлений развития муниципальной системы образования;
- определять содержание методической работы с педагогическими и руководящими кадрами; создавать банк педагогической информации с использованием новых информационных технологий, проводить информационно - библиографическую работу;
- организовывать работу по оказанию помощи учителям, руководителям образовательных организаций Юргинского муниципального округа в проведении опытно-экспериментальной работы; в экспериментальной оценке программ, пособий, учебных планов, в подготовке работников образования к аттестации.

3. Основные направления деятельности

3.1. Предметом деятельности Учреждения является комплексное решение проблем информационно-методического обеспечения образовательных организаций Юргинского муниципального округа по следующим видам деятельности Учреждения:

- информационно-аналитический вид деятельности;
- учебно-методический вид деятельности;
- организационно-методический вид деятельности;
- координационный вид деятельности;
- консультационный вид деятельности.

3.2. Информационно-аналитический вид деятельности Учреждения заключается в обеспечении создания и укрепления единого информационного пространства для эффективного и оперативного ознакомления образовательных организаций Юргинского муниципального округа (их педагогических кадров) с научно – педагогической информацией, а также регулирование информационных потоков по следующим направлениям:

- создание справочно-информационного фонда и банков данных на основе анализа информации о состоянии учебно-воспитательного процесса в образовательных организациях Юргинского муниципального округа для прогнозирования и планирования развития методической службы с учетом социальных запросов и выявленных тенденций;
- сбор, анализ, обработка, предоставление информации о состоянии образовательной системы;
- систематизация научно-методической информации по инновационной практике в образовательных организациях Юргинского муниципального округа;
- оказание методической помощи специалистам образовательных организаций Юргинского муниципального округа в предсистемной и предмашинной обработке поступающей в фонды информации;
- создание компьютерной базы данных для программного обеспечения информатизации управления образованием;
- освещение положительного опыта деятельности образовательных организаций и педагогов через средства массовой информации;
- осуществление справочно-информационного обслуживания и оказание информационных услуг для педагогов образовательных организаций Юргинского муниципального округа с учетом результатов диагностики и прогнозирования потребностей в педагогической информации;
- обучение педагогов и других специалистов образовательных организаций Юргинского муниципального округа навыкам работы с компьютером и технологиями работы с информацией;
- участие в подготовке и проведении научно-педагогических конференций, смотрах-конкурсах по проблемам передового опыта; обобщение информации по данному направлению и занесение ее в банк педагогических данных (БПД);
- предоставление результатов анализа информации Управлению образования администрации Юргинского муниципального округа, а также предоставление результатов

сравнительного анализа информации образовательным организациям Юргинского муниципального округа по их просьбе.

Учреждение несет ответственность за объективность анализа информации.

3.3. При осуществлении учебно-методического вида деятельности Учреждение выполняет учебно-методическую работу.

Учебно-методическая деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с планами его работы.

3.4. Организационно-методический вид деятельности Учреждения направлен на:

- изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи: руководящим и педагогическим работникам (в том числе молодым специалистам) в период подготовки к аттестации, а также в межаттестационный период;
- организацию работы методических объединений педагогических работников образовательных организаций Юргинского муниципального округа;
- организацию сети методических объединений педагогических работников образовательных организаций Юргинского муниципального округа;
- методическое сопровождение подготовки педагогических работников образовательных организаций Юргинского муниципального округа к проведению государственной итоговой аттестации;
- обеспечение комплектования фондов учебников, учебно-методической литературы образовательных организаций Юргинского муниципального округа;
- определение опорных (базовых) школ, дошкольных отделений, школ педагогического опыта для проведения семинаров-практикумов и других мероприятий с руководящими и педагогическими работниками образовательных организаций Юргинского муниципального округа;
- подготовку проведения конференций, педагогических чтений, конкурсов профессионального педагогического мастерства педагогических работников образовательных организаций Юргинского муниципального округа;
- организацию и проведение фестивалей, конкурсов, предметных олимпиад, конференций обучающихся образовательных организаций Юргинского муниципального округа.

3.5. При осуществлении координационного вида деятельности Учреждение:

- координирует и направляет деятельность методических служб образовательных организаций Юргинского муниципального округа;
- организует планирование работ, связанных с разработкой проектов и программ развития образования на территории Юргинского муниципального округа, их реализацию, готовит отчетные документы о результатах выполнения данных проектов и программ в соответствующие органы;

3.6. В рамках реализации консультационного вида деятельности Учреждение:

- организует проведение консультационной работы с педагогическими работниками образовательных организаций Юргинского муниципального округа, родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников);
- осуществляет популяризацию и разъяснение результатов новейших педагогических и психологических исследований.

3.7. Учреждение может осуществлять иную, приносящую доход деятельность, которая соответствует целям, ради которых оно создано.

К иной, приносящей доход деятельности Учреждения, относится оказание образовательным организациям Юргинского муниципального округа услуг психолого-педагогического, социально-педагогического, информационно-библиографического сопровождения образовательного процесса на основании договоров об оказании платных услуг.

4. Структура Учреждения

4.1. Структура Учреждения определяется Уставом.

4.2. Аппарат Учреждения состоит из руководителя и работников Учреждения.

4.3. Руководитель Учреждения является директором.

4.4. Директор Учреждения непосредственно подчиняется начальнику Управления образования администрации Юргинского муниципального округа.

4.5. Директор Учреждения действует на основании должностной инструкции, утвержденной приказом начальника Управления образования администрации Юргинского муниципального округа.

4.6. Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения, вносит предложения по структуре и штатному расписанию Учреждения, подготавливает проекты приказов в пределах своей компетенции.

5. Организация деятельности Учреждения

5.1. Организация деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кемеровской области - Кузбасса, Уставом муниципального образования Юргинский муниципальный округ Кемеровской области - Кузбасса и иными муниципальными правовыми актами администрации Юргинского муниципального округа, а также настоящим Уставом.

5.2. Деятельностью Учреждения руководит его директор.

5.3. В своей деятельности директор Учреждения подотчетен и подконтролен непосредственно Учредителю.

5.4. Директор Учреждения несет персональную ответственность за решение Учреждением поставленных перед ним задач.

5.5. Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом Учреждения.

5.6. Директор Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности правовым актом главы Юргинского муниципального округа на основании заключенного с ним в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации, трудового договора.

5.7. Срок полномочий директора Учреждения определяется заключенным с ним трудовым договором.

5.8. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством Российской Федерации и (или) Уставом к компетенции Учредителя.

5.9. Директор Учреждения:

5.9.1. руководит организационной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения на основе единоначалия;

5.9.2. обеспечивает выполнение возложенных на Учреждение задач;

5.9.3. утверждает план деятельности Учреждения;

5.9.4. утверждает годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

5.9.5. утверждает штатное расписание Учреждения в пределах бюджетных средств, выделенных на оплату труда;

5.9.6. подписывает финансовые документы Учреждения (имеет право первой подписи);

5.9.7. организует работу с кадрами, в том числе:

5.9.7.1. распределяет обязанности между своими заместителями (в случае их наличия);

5.9.7.2. утверждает должностные инструкции работников Учреждения;

5.9.7.3. заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с работниками Учреждения, принимает (назначает) на работу, увольняет с работы (освобождает от замещаемой должности) работников Учреждения;

5.9.7.4. принимает решения о поощрении за труд работников Учреждения либо о применении к ним дисциплинарных взысканий;

5.9.7.5. обеспечивает профессиональную переподготовку и повышение квалификации работников Учреждения;

5.9.7.6. выполняет иные полномочия по организации работы с кадрами.

5.9.8. управляет имуществом и средствами Учреждения в пределах своих полномочий;

5.9.9. открывает и закрывает лицевые счета Учреждения в территориальных органах федерального казначейства;

5.9.10. совершает от имени и в интересах Учреждения сделки;

5.9.11. заключает от имени и в интересах Учреждения муниципальные контракты, а также иные договоры гражданско-правового характера;

5.9.12. без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и органах местного самоуправления, во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, а также во взаимоотношениях с иными лицами;

5.9.13. выдает доверенности работникам Учреждения от имени Учреждения;

5.9.14. в пределах своей компетенции издает приказы, инструкции и дает поручения (указания) по вопросам деятельности Учреждения, обязательные для исполнения всеми либо отдельными работниками Учреждения;

5.9.15. утверждает правила внутреннего трудового распорядка, положения и иные локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие его деятельность.

5.9.16. обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов в Учреждении;

5.9.17. осуществляет иные полномочия, в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами Юргинского муниципального округа и настоящим Уставом.

5.9.18. приказы, издаваемые директором Учреждения, – это распорядительные акты, содержащие положения, обязательные для исполнения всеми либо отдельными работниками Учреждения.

Директор Учреждения издает приказы, как по основной деятельности, так и по личному составу Учреждения.

5.10. Директор Учреждения несет ответственность за нарушения договорных, расчетных и иных обязательств, отвечает за качество и эффективность деятельности Учреждения.

5.11. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- определение целей, условий и порядка деятельности Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений и (или) дополнений;
- согласование штатного расписания Учреждения;
- назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения;
- заслушивание отчетов о деятельности Учреждения;
- принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- уведомление в письменной форме кредиторов Учреждения о его реорганизации;
- уведомление в письменной форме в установленный действующим законодательством Российской Федерации срок регистрирующего органа о принятии решения о ликвидации Учреждения;
- назначение ликвидационной комиссии, установление порядка и сроков ликвидации Учреждения, уведомление регистрирующего органа о формировании ликвидационной комиссии или назначении ликвидатора;

- утверждение промежуточного ликвидационного баланса;
- уведомление регистрирующего органа о составлении промежуточного ликвидационного баланса;
- решение иных вопросов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами администрации Юргинского муниципального округа, а также настоящим Уставом.

5.12. Взаимоотношения работников и руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

6. Ответственность

6.1. Директор, методисты и работники Учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями в порядке, определенном Трудовым кодексом РФ.

6.2. За неисполнение приказов, инструкций, методических рекомендаций Министерства образования и науки РФ, Министерства образования и науки Кузбасса, приказов и распоряжений начальника Управления образования администрации Юргинского муниципального округа, должностных обязанностей, установленных должностной инструкцией работник Учреждения несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством РФ.

6.3. Работник Учреждения несет персональную ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на него функций, предусмотренных должностной инструкцией.

7. Изменение и дополнение Положения

7.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение производится приказом начальника Управления образования администрации Юргинского муниципального округа по согласованию с директором Учреждения.